

Livret d'accueil

① **AL COMMUNICATION - Organisme de formation professionnelle**

Version mise à jour - Septembre 2026

Bienvenue

AL COMMUNICATION est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation. Ce livret vous présente notre organisation, les conditions de déroulement pédagogique et administratif, les modalités d'accueil ainsi que les principaux contacts utiles. Nous vous souhaitons une excellente formation.

Adamas LY

Gérant - AL COMMUNICATION

Présentation d'AL COMMUNICATION

Notre mission

AL COMMUNICATION accompagne les professionnels dans leur montée en compétences à travers des actions de formation adaptées à leurs besoins, à leur activité et à leurs objectifs professionnels. Notre organisation s'appuie sur l'analyse des besoins, l'adaptation pédagogique, le suivi des acquis et l'amélioration continue.

Nos domaines de formation

Expertise cutanée et esthétique professionnelle

Technologies et pratiques professionnelles de l'esthétique

Communication digitale, web, réseaux sociaux et intelligence artificielle

Parcours individualisés et accompagnements professionnels

Nos coordonnées administratives

Organisme

AL COMMUNICATION

Adresse administrative

25 rue Pille Bourse - 33310 Lormont

SIRET

537 431 629 00030

N° de déclaration d'activité

75331079033 - Aquitaine

Téléphone

06 23 58 02 52

E-mail

contact@al-communication.fr

Lieux de formation et accès

AL COMMUNICATION ne reçoit pas les stagiaires dans ses locaux administratifs. Pour les formations **en présentiel**, nous louons des salles professionnelles adaptées, sélectionnées en fonction de la formation, du nombre de participants et des besoins pédagogiques.

Bordeaux Métropole

Nos sessions présentielles sont notamment organisées à Free D'A à Villenave-d'Ornon ou à l'Espace Callipolis à Artigues-près-Bordeaux.

Un lieu confirmé pour chaque session

Le lieu peut varier selon la session. L'adresse exacte de la salle retenue, les horaires, les modalités d'accès et les informations pratiques sont communiqués à chaque stagiaire dans sa convocation et/ou dans son extranet Digiforma avant le début de la formation.

Conditions matérielles

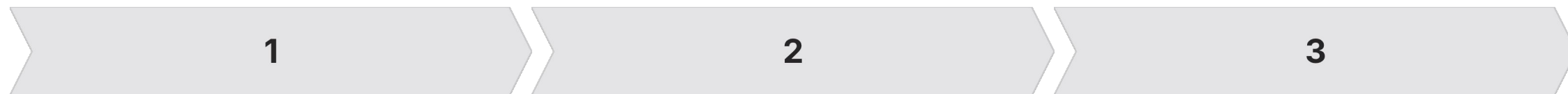
AL COMMUNICATION veille à retenir des espaces compatibles avec les objectifs de l'action de formation et les moyens pédagogiques nécessaires. Les besoins spécifiques sont recueillis en amont afin de vérifier l'adéquation du lieu et, lorsque cela est possible, de prévoir les adaptations utiles.

Informations pratiques

Les informations propres au lieu retenu - accès, transports, stationnement, restauration à proximité et, si nécessaire, solutions d'hébergement - sont communiquées avec les informations de session. Elles peuvent varier d'un lieu à l'autre.



Organisation de votre formation



Avant la formation

Avant la formation

- Analyse des besoins et des attentes lorsque cela est nécessaire.
- Transmission des informations utiles : programme, objectifs, prérequis, durée, modalités, délais d'accès, tarif et contacts.
- Convocation précisant les dates, horaires, lieu ou modalités de connexion.
- Recueil des besoins spécifiques, notamment en situation de handicap.

Pendant la formation

Pendant la formation

- Ressources pédagogiques mises à disposition selon le format de la formation.
- Suivi de la présence et de l'assiduité par les moyens adaptés à la modalité : émargement, connexions, activités, travaux ou évaluations.
- Accompagnement pédagogique par le formateur ou l'intervenant désigné.
- Évaluations des acquis selon les modalités prévues au programme.

Après la formation

Après la formation

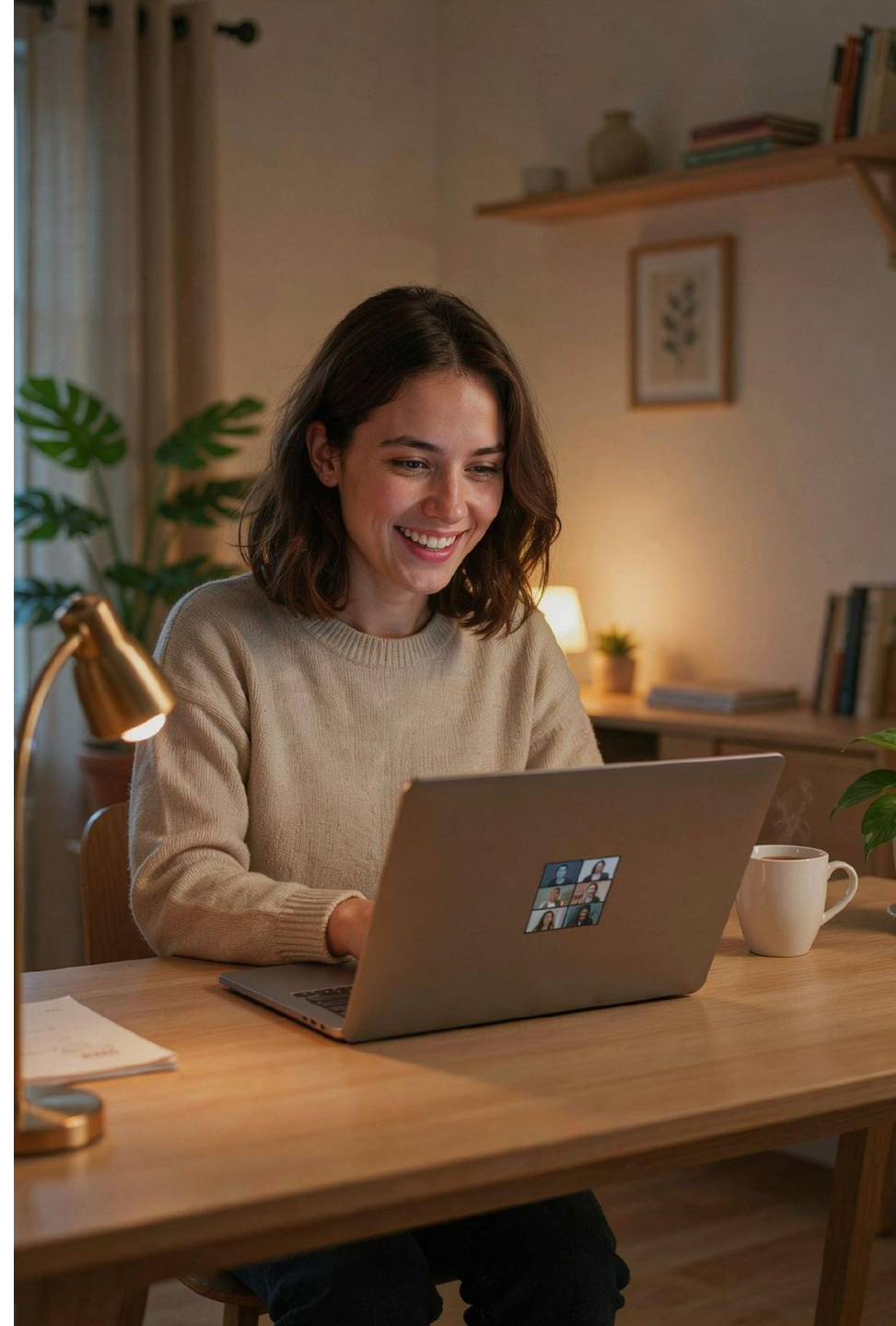
- Mise à disposition des documents de réalisation prévus.
- Questionnaire de satisfaction à chaud et, selon les dispositifs, recueil à froid.
- Analyse des retours dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue.
- Suivi post formation.

Formations à distance

Certaines formations sont proposées en visioconférence via ZOOM, en e-learning via logiciel Digiforma ou sous forme de parcours mixtes. L'extranet Digiforma permet d'accéder aux informations et ressources liées à la formation.

- Les accès sont personnels et ne doivent pas être communiqués à un tiers.
- Les modalités de connexion et les prérequis techniques sont communiqués avant le démarrage.
- Les activités, quiz, travaux et relevés de connexion peuvent contribuer au suivi de la progression et de l'assiduité.
- Une assistance technique et pédagogique est organisée ; les coordonnées utiles sont indiquées dans la convocation, l'extranet ou les documents de formation.

 En cas de difficulté de connexion ou d'accès aux ressources, contactez-nous rapidement afin que nous puissions vous orienter vers la solution adaptée.





Accessibilité, respect et sécurité

Situation de handicap

AL COMMUNICATION étudie les besoins spécifiques des bénéficiaires en situation de handicap afin d'identifier, lorsque cela est possible, les adaptations nécessaires au bon déroulement de la formation. Les besoins peuvent être signalés dès la prise de contact ou avant le démarrage de la formation.

Référent handicap

Adamas LY - contact@al-communication.fr

Lorsque la situation nécessite une expertise ou un accompagnement spécifique ne pouvant être assuré directement, AL COMMUNICATION peut mobiliser ou orienter le bénéficiaire vers un partenaire ou un organisme compétent.

Prévention des violences, du harcèlement et des discriminations

AL COMMUNICATION veille à garantir un environnement de formation respectueux. Tout comportement violent, discriminatoire, intimidant ou relevant du harcèlement est proscrit. Tout stagiaire peut effectuer un signalement auprès d'Adamas LY à l'adresse contact@al-communication.fr. Les signalements sont pris en compte dans le respect de la confidentialité et des droits des personnes concernées.

Santé et sécurité

Les stagiaires respectent les consignes de santé et de sécurité du lieu accueillant la formation. Tout accident ou incident doit être signalé au formateur ou à AL COMMUNICATION dans les meilleurs délais.

Qualité, équipe et contacts

Nos engagements qualité

- ☐ Identifier les attentes et besoins des bénéficiaires.
- ☐ Adapter les modalités d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation.
- ☐ Mettre en œuvre des moyens pédagogiques et matériels adaptés.
- ☐ Informer clairement sur les modalités de la formation et les délais d'accès.
- ☐ Recueillir et analyser la satisfaction et les réclamations afin d'améliorer nos prestations.

Équipe et référents

Adamas LY

Gérant - Référent pédagogique, handicap et signalements - Formateur communication digitale / IA

Christelle LY

Référente administrative, financière et qualité - Formatrice expertise cutanée

Intervenants

Des formateurs spécialisés peuvent intervenir selon les actions de formation.

Réclamations

Toute réclamation relative à l'organisation, au déroulement ou aux conditions de réalisation d'une formation peut être adressée par écrit à contact@al-communication.fr. Elle est enregistrée, analysée et traitée conformément au processus de gestion des réclamations d'AL COMMUNICATION.

Informations utiles

Règlement intérieur

Le règlement intérieur est mis à disposition dans l'extranet Digiforma de chaque apprenant et peut également être consulté sur le site internet d'AL COMMUNICATION. Chaque stagiaire est invité à en prendre connaissance avant ou au démarrage de la formation.

Contact

AL COMMUNICATION

25 rue Pille Bourse - 33310 Lormont

06 23 58 02 52

contact@al-communication.fr

www.al-communication.fr

Pour toute question administrative, pédagogique ou technique, contactez-nous directement. Les informations spécifiques à votre session restent disponibles dans votre convocation et votre espace Digiforma.

Nous vous souhaitons une excellente formation.